

KẾ HOẠCH TUẦN 05 - HỌC KỲ I - NH 2023.24

Từ ngày: **02/10/2023** → **07/10/2023**

Chủ đề tháng 10 Lớp 12: "Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình."

Chủ đề K10+K11: "Khám phá bản thân"

I- CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC:

- Thứ Hai(2/10): Tiết 1,2: HĐTN-HN+SHDC+SHLớp 12:
 - Hoạt động 1: Chào cờ. Chương trình tư vấn Hướng nghiệp "Cùng bạn chọn nghề cho tương lai". (HT+TLTN+BKT)
 - Hoạt động 2: Hoạt động trải nghiệm HN: tại các lớp Khối 10 và 11. (GVCN)
- Thứ Hai(8g00-2/10): Họp Ban chuyên môn. Góp ý Kế hoạch chuyên môn các tổ; Triển khai Kế hoạch dạy HSG Khối 12; TTCM báo cáo các nội dung đã dự họp chuyên môn Sở.
- Tổ chức các hoạt động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 của ngành Giáo dục và ĐT Tp 2/10-8/10. (Ban CTTT+BGH)
 - 8g40-2/10: **Tổ chức chụp hình thẻ cho HS khối 10+11+12.** (TTVP+GVCN+GThị)
- Thứ Tư(9g-04/10): Hội nghị Giao ban Cụm thi đua 4 về Kiểm tra Giám sát Huyện BC; Quý 3/2023 + THPT Vĩnh Lộc B. (BT+Cao)
- Chuẩn bị Hội nghị Ban đại diện CMHS toàn trường NH 2023.24
- **Kiểm tra An toàn trường học, An toàn PCCC.** (PHT2 chỉ đạo)

II- TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- Nhắc nhở học sinh: Trong giờ ra chơi học sinh ở lớp, hành lang hoặc xuống sân chơi, không mang đồ ăn nước uống vào trường, tuyệt đối không được ăn uống trong phòng học, không ồn ào trong giờ nghỉ trưa. HS không được chơi đá cầu, cầu lông, chạy nhảy ở các hành lang trên lầu. HS không được leo trèo lan can lầu cao, hàng rào, cây cao; không phá bảng điện. Giáo dục HS Giữ gìn vệ sinh chung. (GV+Gthị)
- GVCN nhắc HS lớp dọn dẹp VS lớp sạch sẽ, gọn gàng, sắp xếp bản tin khoa học, các màn cửa phải treo lên không vứt ở góc lớp. Khóa cửa phòng học khi không sử dụng hoặc ra về.
- Tổ giám thị kiểm tra các lớp về nội quy HS, trang trí phòng, vệ sinh lớp... cách bố trí lớp học. (PHT2+Gthị)
- Chuẩn bị hồ sơ Hướng dẫn đại hội Chi đoàn lớp NH 2023-2024, thực hiện trước ngày 09/10. (TLTN)
- Lao động sân trường theo Kế hoạch Phó HT2. Lao động bổ sung: (thứ 3), (thứ 5). (GVCN+GThị+PVụ)

III- CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

- Tiếp đảng viên, GV, NV và phụ huynh lúc 8g50 và 14g40 hằng ngày. (BTCB+HT+Cô Diệp)
- Thực hiện hồ sơ phát triển Đảng. (Thầy Phú Đức, thầy Hùng). (Chi bộ)
- Chuẩn bị Hồ sơ tổ chức Hội nghị CB-CC-VC. (HT+CTCB)
- Triển khai Kế hoạch hội thi Kể chuyện về Bác năm học 2023-2024 cho Chi đoàn các lớp. (TLTN)
- Triển khai Giải Hội khỏe Phù đồng 2023 THPT Lê Minh Xuân. (Th Út-Tổ TDQP)
- Triển khai Kế hoạch hoạt động Câu lạc bộ năm học 2023.24. (TLTN)
- Chuẩn bị xét duyệt đánh giá Quý 3/2023:
 - Thầy Hùng (PHT) cung cấp số liệu ngày giờ công của CB, GV, NV trong quý 3; Gửi trong thứ Hai ngày 2/10/2023.
 - Các bộ phận khác (giám thị, thiết bị...) cung cấp số liệu (nếu có);
 - HT gửi thầy Thi các mẫu mã để triển khai cho các tổ họp xét, nhờ thầy THI điều chỉnh và IN;
 - TTCM nhận hồ sơ và thực hiện đánh giá từ ngày 03/10 đến 06/10/2023.

IV- CHUYÊN MÔN:

- 1) Công tác dạy và học:** Thực hiện KH dạy học HK1 năm học 2023-24 theo TKB số 01 (áp dụng 5/9/2023).
 - Tiếp tục triển khai bồi dưỡng các Module của CBQL + GV theo CT_GDPT_2018. <https://taphuan.csdl.edu.vn/lha>. (CB+GV)
 - Triển khai Kế hoạch giảng dạy Kỹ Năng Sống từ tháng 10/2023.
 - Tổ CM, tổ HC góp ý Kế hoạch Giáo dục nhà trường NH 2023.24.
 - BGH bố trí công việc với giáo viên chưa đủ tiết dạy nghĩa vụ. (trực các phòng chức năng, công việc Hội đồng thi...).
 - Chuẩn bị triển khai công tác dạy môn TD tự chọn từ tháng 10 cho Khối 12. (HT+TT.TD)
 - PHT1 báo cáo Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, Phụ đạo học sinh yếu. HT+TTCM chọn GV BD HSG. (PHT1+TTCM)
 - Triển khai Kế hoạch thực hiện hoạt động Ngoại khoá, trải nghiệm tại Khu căn cứ Minh Đạm, Long Hải cho hs khối 10. 21/10. (HT-BTC theo phân công+TTCM)

2) Thanh kiểm tra:

- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ trường học tháng 10/2023. (theo phân công)

V- CÔNG TÁC KHÁC:

- Thứ hai 02/10 GVCN cho học sinh ký xác nhận tham gia BHTN. (GVCN+Y Tế)
- Các tổ (CM, GT, HCQT) tiếp tục đăng ký với thầy Hùng mua trang thiết bị, đồ dùng dạy học. (Tổ trưởng+ Chiếu)
- Các phòng chức năng nộp Lịch trực đến HT. (Thiết bị, Giám thị, Bảo vệ, Y tế, Tâm lý HĐ, VPĐ...) (PHT2)
- Duyệt hồ sơ chi lương tháng 10/2023. (KT+HT)
- Thực hiện hồ sơ công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số. Gửi báo cáo qua thptbinhchanh2017@gmail.com trước ngày 10/10/2023. (BGH+VP+TKHĐ)

VI- CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

- * CÁC CÔNG TÁC, PHONG TRÀO TRONG THỜI GIAN TỚI:** (nhắn trên zalo)
 - Dự kiến khám sức khỏe GV ngày 16/10/2023. GV tiếp tục đăng ký KSK ... (còn 1 số GV chưa đăng ký) (Y tế-GV)
 - Triển khai các biểu mẫu đăng ký học Tin học MOS. (Thầy THI và Tổ VP)

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- BGH, TTr;
- GV + Tổ VP;
- Bản tin GV; Website
- Lưu.